



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186
e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3/>
Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia 30/03/2021

Circolare 128

A:
Docenti
Personale ATA
Direttore SGA
Sito WEB di Istituto

Aggiornamento Graduatorie interne di istituto 2020-2021

A seguito dell'OM 106 del 29 marzo 2021 concernente le norme di attuazione del CCNI (per il triennio 2019-2022, sottoscritto in via definitiva il 6 marzo 2019), in materia di mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. **2021/2022**, si procederà alla composizione delle graduatorie interne di istituto di tutto il personale a tempo indeterminato in servizio nel corrente a.s. 2020/21.

Tutto il personale a tempo indeterminato è invitato a presentare o aggiornare le documentalità per l'elaborazione delle Graduatorie Interne di Istituto per l'a.s. 2020/2021 dal 31 marzo al 08 aprile 2021,

- **compilando uno o più tra gli allegati modelli (secondo il tipo di personale),**
- **inviandoli tramite la funzionalità di ARGO- Richiesta Generica,**
- **inserendo nell'oggetto la seguente dicitura "DOMANDA AGGIORNAMENTO GRADUATORIE D'ISTITUTO A.S. 2020/21 Nome e Cognome" :**
 - **Allegato 1- SCHEDA per l'individuazione dei docenti soprannumerari - Anno scolastico 2021/2022**
 - **Allegato 2 - SCHEDA per l'individuazione del personale ATA soprannumerario- Anno scolastico 2021/2022**
 - **Allegato 3 - DICHIARAZIONE personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto**
 - **Allegato 4 - DICHIARAZIONE cumulativa**
 - **Allegato 5 - DICHIARAZIONE che "NULLA E' VARIATO"**

I titoli posseduti saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui al CCNI triennio 2019-2022 del 06 marzo 2019 con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'**articolo 13 del CCNI sulla mobilità** stipulato in data 6/03/2019, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento.

Si precisa che:

1. i docenti che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2019/2020 devono aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (Allegato 1 docenti)", esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio. Le variazioni devono essere dimostrate mediante opportune documentazioni ovvero mediante produzione di apposita dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000 del 28 dicembre.
2. il personale ATA che ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2019/2020 deve aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli (Allegato 2 Personale ATA)", esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio. Le variazioni devono essere dimostrate mediante opportune documentazioni ovvero mediante produzione di apposita dichiarazione personale ai sensi del DPR 445/2000 del 28 dicembre.
3. coloro che beneficiano dell'art.13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità

per l'a.s. 2019/2022 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale (Allegato 3).

4. i docenti e il personale ATA che sono stati trasferiti o immessi in ruolo dal 01/09/2020 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli "All.1 o All. 2" completa di tutti i dati e la Dichiarazione Cumulativa (Allegato 4).
5. **coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale (Allegato 5) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente.**

Tutti gli allegati sono in formato word per semplificarne la compilazione. Non è necessaria la firma autografa sui modelli

Si precisa, altresì, che si procederà alla valutazione d'ufficio del punteggio spettante al personale Docente e/o ATA che non presenti nei termini indicati alcuna dichiarazione/documentazione.

Il personale Docente e ATA, inoltre, per assistenza alla compilazione dei moduli e/o qualsiasi chiarimento potrà rivolgersi all'ass. amm.vo **Matteo Pergola**.

Il Dirigente Scolastico
prof. Pasquale Napolitano
art. 3, c.2 del Dlgs 39/1993

